**СИЛЛАБУС**

**Көктемгі семестр 2023-2024 оқу жылы**

**6В03203- қоғаммен байланыс мамандығы бойынша оқу бағдарламасы**

**3 курс, қазақ бөлімі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID пәннің коды** | | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | | | | **Кредит саны** | | | | | **Кредиттің жалпы саны** | | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** | | | | |
| **Дәріс (Д)** | | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| Академиялық мәтін және хат | | 6 | | | | 15 | | 30 | 0 | | 5 | | 6 | | | | |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | | **Курстың типі/сипаты** | | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | | **СӨЖ саны** | | | | **Қорытынды бақылау түрі** | | |
| Офлайн | | ПД | | Ақпараттық, дискуссиялық, проблемалық | | | Ситуациялық тапсырма | | | 4 | | | | Стандартты. жазбаша, оффлайн ИС «Univer» | | | |
| **Дәріскер** | | Жетписбаева Мейіргүл Сәрсенбайқызы, филос.ғ.к., аға оқытушы | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **e-mail:** | | Meirkul.7668@gmail.com | | | | | | | |
| **Телефон:** | | + 7 7072084900 (моб.) | | | | | | | |
| **Ассистент- (ы)** | | Kерімбек Жылбек Сенбекұлы, оқытушы | | | | | | | |
| **e-mail:** | | zkerimbek@mail.ru | | | | | | | |
| **Телефон:** | | + 7 707 685 57 74 | | | | | | | |
| **Курстың академиялық презентациясы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) | | Курстың мақсаты:  Қазіргідей нарық заманында әрбір газет пен журнал өз бәсекелетерінің алдына шығу үшін өнімдерінің сыртқы визуалды келбетіне, яғни, дизайнына айрықша мән беруде.Сол себепті дизайндық безендіружұмысы бүгінгі медианың да ықпалына көшті. | ОН 1 не күтесіз 15 лекциядан не күтесіз Академиялық хат пәнін теориялық жүзінде меңгереді | **ЖИ Жетістік индикаторы** | | ОН 2 Академиялық зерттеу жөніндегі түсінік.  ОН 3 Зерттеу барысында жазылатын жоба тілінің стилі мен ерекшелігі.  ОН 4 Академиялық бағытта өзге зерттеу жұмыстарын қолдану.  ОН 5 Өзге зертеу жұмыстарын сыни саралау.  ОН 6 Қазақ тілінде тілдік бірліктерді академиялық бағытта қолдану. | ЖИ 1Ғылыми стильде жазуды меңгереді  ЖИ 2 Ғылыми стильде мақала жазады, талдайды  ЖИ 3 Академиялық хаттың түрлерін, жанрларымен танысады | | ЖИ 4 Жеке жұмыс жасау.Көлемді жазба жұмысын жүйелендіру.  ЖИ 5 Негізгі термендерді анықтау.  ЖИ 6 Студент таңдаған тақырып бойынша басқа авторлардың пікірлері мен көзқарасын білу. Олардың идеясын өз жұмысында қолдану. | | **Пререквизиттер** | Бұл курс ғылыми жұмыстарды жазу және жоспарлау курсының деректеріне сүйенеді. | | | **Постреквизиттер** | «Академиялық хат» оқу курсы STEM жоғары оқу орны компоненті болып табылады. | | | **Әдебиет және ресурстар** | **Негізгі:**  1. Прохоров Е.П. Эпистолярная публицистика. –Москва. – 2010.  2. Прохоров Е.П. Письмо // Теория и практика советской периодической печати. –М., 1980.  3. Александров С.Г. Письма трудящихся в печатной пропаганде. – Свердловск, 1968.  4. Уроки жанра (Сборник статей. Ответственный редактор В.Г. Гура). – Вологда, 1969.  5. Прохватилов А.И. Новое в редакционной почте. – Ленинград, 1964.  6. Жобер В. Продолжение традиции эпистолярного жанра в советское время на примере писем О.А.Толстой-Воейковой /feb- web.ru/feb/gonchar/critics/k90/k90-311-.htm - 31k.  **Қосымша:**  1. Бұлқышев Б. Адамзатқа хат. Шығармаларының жинағы. –Алматы: Санат, 2005.  2. Мұқан Иманжановтың қойын дәптерлері / Кітапта: Иманжанов М. Шығармалары. 2-том. –Алматы: Жазушы, 1977.  3. Тельман Жанұзақовтың күнделіктері Кітапта: Жанұзақов Т. Алтын пышақ. –Алматы: Ана тілі, 2005.  4. Мұртаза Ш., Смайылов К. Елім, саған айтам, ел басы, сен де тыңда! –Алматы: Қазақстан, 1998.  5. Смайылов К. Жолданбаған 27 хат. –Алматы: Қазақстан, 1992.  6. Мақатаев М. Күнделік. – Алматы: Жалын, 1991.  7. Әшімұлы А. Менің жанрым – күнделік. – Алматы: Арна. – 2006.  8. Айтматов Ш., Шаханов М. Ғасыр айрығындағы сырласу (Құз басындағы аңшының зары). –Алматы, 2008.  **Интернет-ресурстар:**  <http://manovich.net/>  <http://www.strelkainstitute.com/ru/magazine/2015/06/03/interview-lev-manovich>  1.Lev Manovich. The Engineering of vision from constructivism to computer university of Rochester,1993.  2.Search, Patricia:ComputerGraphics:Changing the language of visual communication.  Онлайн қолжетімді: интернет-заттар бойынша қосымша оқу материалдары, сондай-ақ өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар сайтта сіздің бетте қолжетімді болады univer.kaznu.kz ПОӘК бөлімінде. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Университеттің моральдық-этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық курс саясаты** | **Пәннің академиялық саясаты** әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясаты мен Академиялық адалдық саясатымен анықталады.  Құжаттар ИЖ Univer басты бетінде қолжетімді.  Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары оқу үрдісін тереңдету болып табылады. Ол тікелей университеттің кафедраларында, зертханаларында, ғылыми-конструкторлық бөлімдерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейіндегі студенттердің өзіндік жұмысы қазіргі заманғы ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға негізделген зерттеушілік дағдылар мен құзыреттерді дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми қызмет нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтардың, зертханалық сабақтардың тақырыптарына және силлабуста көрсетілген СӨЖ, СРО тапсырмаларына біріктіреді және тақырыптардың өзектілігіне жауап береді. тренингтер мен тапсырмалар.  Қатысу. Әрбір тапсырманың орындалу мерзімі пәннің мазмұнын орындау күнтізбесінде (кестесінде) көрсетіледі. Белгіленген мерзімге сәйкес келмеу ұпай жоғалтуға әкеледі.  академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, СРО студенттің дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылық қабілетін дамытады. Тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде плагиат, жалғандық, фит-парақтарды пайдалану, алдауға жол берілмейді.  Теориялық оқу кезеңінде және емтихандар кезінде академиялық адалдықты сақтау негізгі ережелерден басқа «Қорытынды бақылауды өткізу ережесімен», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын өткізу жөніндегі нұсқаулықпен» реттеледі. », «Студенттердің мәтіндік құжаттарын қарыз алу үшін тексеру туралы ереже».  Құжаттар IS Univer басты бетінде қолжетімді.  Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы жынысына, нәсіліне/ұлтына, діни сеніміне, әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, оқытушы тарапынан барлық студенттер мен студенттердің бір-біріне әрқашан қолдау көрсететін және тең қатынасы болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған, студенттің физикалық денсаулығы және т.б. Барлық адамдар құрбылары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін үлгерім олардың қолынан келмейтіндерінен гөрі не істей алатындығымен байланысты. Әртүрлілік өмірдің барлық аспектілерін жақсартады.  Барлық студенттер, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар Meirkul.7668@gmail.com электрондық поштасы немесе Zoom платформасындағы бейне сілтемесі арқылы кеңестік көмек ала алады.  ЖАОК интеграциясы (жаппай ашық онлайн курс). Егер ЖАОК пәнге біріктірілген болса, барлық студенттер ЖАОК-ке тіркелуі керек. ЖАОК модульдерін тапсыру мерзімдері пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Әрбір тапсырманың орындалу мерзімі пәннің мазмұнын орындау күнтізбесінде (кестеде), сондай-ақ ЖАОК-те көрсетілген. Белгіленген мерзімге сәйкес келмеу ұпай жоғалтуға әкеледі. | | **ОҚЫТУ, ОҚУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ұпайлық рейтинг**  **оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі** | | | | | | | | **Бағалау әдістері** | | | | | | | | | |
| **Баға** | **Сандық**  **эквивалент**  **ұпай** | | **Балл,**  **%** | | **Дәстүрлі бағалау** | | | Критериалды бағалау – нақты жасалған критерийлер негізінде нақты қол жеткізілген оқу нәтижелерін күтілетін оқу нәтижелерімен салыстыру процесі. Қалыптастырушы және жиынтық бағалауға негізделген.  Қалыптастырушы бағалау – күнделікті оқу іс-әрекеті барысында жүргізілетін бағалау түрі. Оқу үлгерімінің ағымдағы көрсеткіші болып табылады. Студент пен оқытушы арасындағы жедел байланысты қамтамасыз етеді. Студенттің мүмкіндіктерін анықтауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге және мұғалімнің оқу процесін тез арада түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталас, викториналар, диспуттар, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезіндегі тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы белсенділігі бағаланады. Алған білімдері мен құзыреттері бағаланады.  Жиынтық бағалау – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді оқуды аяқтағаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. СРО орындау кезінде семестрде 3-4 рет өткізіледі. Бұл дескрипторларға қатысты күтілетін оқу нәтижелерін меңгеруді бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және есепке алуға мүмкіндік береді. Оқыту нәтижелері бағаланады. | | | | | | | | | |
| A | 4,0 | | 95-100 | | Өте жақсы | | |
| A- | 3,67 | | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | | 85-89 | | Жақсы | | |
| B | 3,0 | | 80-84 | | **Қалыптастырушы және жиынтық бағалау** | | | | | **Балл, %** | | | | |
| B- | 2,67 | | 75-79 | | Дәрістегі белсенділік | | | | | 5 | | | | |
| C+ | 2,33 | | 70-74 | | Практикалық сабақтарда жұмыс | | | | | 20 | | | | |
| C | 2,0 | | 65-69 | | Қанағаттанарлық | | | Студенттің өзіндік жұмысы | | | | | 25 | | | | |
| C- | 1,67 | | 60-64 | | Жобалық және шығармашылық әрекеттер | | | | | 10 | | | | |
| D+ | 1,33 | | 55-59 | | Қорытынды бақылау (емтихан) | | | | | 40 | | | | |
| D | 1,0 | | 50-54 | | БАРЛЫҒЫ | | | | | 100 | | | | |
| FX | 0,5 | | 25-49 | | Қанағаттанарлықсыз | | |
| F | 0 | | 0-24 | |
| **Пәннің мазмұнын жүзеге асырудың күнтізбелік жоспары (кестесі). Оқыту және оқу әдістері.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **АПТА** | **ТАҚЫРЫПТЫҢ АТАУЫ** | | | | | | | | | | | | | **Сағат саны** | | | **Балл** |
| **Модуль 1. Академиялық жазудың рөлі мен маңызы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **1 дәріс. Кіріспе. Пәннің мақсаты.** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| 1 практикалық сабақ. Академиялық хат терминінің шығу төркіні. Құрылымы мен тақырыптық пішіні. | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 8 |
| 2 | **2 дәріс. Академиялық жазу түсінігі.** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 2 практикалық сабақ. Академиялық хаттың түрлеріне сипаттама беру. | | | | | | | | | | | | |  | | | 8 |
| **1 СОӨЖ.**  **1 СӨЖ бойынша кеңес беру.** Академиялық хаттың түрлері мен оларға қойылатын талаптар негізінде ғылыми материалдарды қарастыра отырып, салыстырмалы пікір тудыру | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 3 | **3 дәріс. Академиялық жазудың түрлері** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **3** практикалық сабақ. Тақырып таңдау жазба жұмысын жазу үдерісі | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 8 |
| **2 СОӨЖ. 1 СӨЖ бойынша кеңес беру.** Сәтті таңдалған тақырып қандай талаптарға сәйкес келеді. Жазбаша жұмыс | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 4 | **4 дәріс. Академиялық жазудың құрылымы** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **4** практикалық сабақ. Академиялық матариалдарды талдау. Ғылыми басылымдар негізінде. | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 8 |
| ***1 СӨЖ. Шартты түрде академиялық бағытта ғылыми тұрғыда жазылған жұмыстардың құрылым үлгісі*** | | | | | | | | | | | | | 6 | | | 12 |
| 5 | **5 дәріс. Академиялық жазу және ғылыми мәтін жазудың ерекшеліктері мен жанрлары** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| 5 практикалық сабақ. Тақырыптың құрылымын жазу барысындағы қарапайым шарттарды меңгеру | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 8 |
| **3 СОӨЖ.**  **2 СӨЖ бойынша кеңес беру.** 1.Мәліметтерге талдау жасау  2. Факторлық талдаулар: бір факторлық талдау, көп факторлық талдау | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 6 | **6 дәріс. Академиялық хат және ғылыми стиль** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **6** практикалық сабақ. Академиялық жазылым үдерісі | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 8 |
| ***2 СӨЖ. Ғылыми мақалалардың жазылу барысын сипаттау. Презентация түрінде.*** | | | | | | | | | | | | | 6 | | | 15 |
| 7 | **7 дәріс. Академиялық жазу стилінің ерекшеліктері** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **7** практикалық сабақ. Ғылыми әдебиеттерге шолу жасауды үйрену | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 8 |
| **1 аралық бақылау** | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 |
| **2-модуль. Ғылымның қоғамдағы рөлі мен маңызы** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| 8 | **8 дәріс.** **Ғылымның қоғамдағы рөлі** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **8** практикалық сабақ.Ғылыми мақала құрылымы | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 7 |
| **4 СОӨЖ. 3** СӨЖ бойынша кеңес беру.Ғылыми мақаланы әзірлеу және рәсімдеу (жазбаша) | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 9 | **9 дәріс. Ғылыми мәтіннің басты жанрлары** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **9** практикалық сабақ. Аңдатпа, тезис, абстракт, тірек сөздердің жазылуы | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 7 |
| 10 | **10 дәріс. Ғылыми зерттеулер әдістемесі** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **10** практикалық сабақ. **Ғылыми мәтіндердің ерекшелігі** | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 7 |
| **5 СОӨЖ. 3 СӨЖ бойынша кеңес беру.** Негізгі бөлімді жазу. Негізгі бөлім туралы түсінік | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 11 | **11 дәріс. Плагиаттық және одан сақтану жолдар** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **11** практикалық сабақ. Ғылыми мақалада сілтеме жасау стилі. | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 8 |
| ***3 СӨЖ. Жалған ақпаратты тексерудегі қолданылатын құралдар*** | | | | | | | | | | | | | 6 | | | 10 |
| 12 | **12 дәріс. Сыни тұрғыда ойлаудың ерекшеліктері** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **12** практикалық сабақ. Сыни тұрғыда жазу. Үстірт оқу мен терең түсініп оқудың айырмашылықтары | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 7 |
| **6 СОӨЖ. 4 СӨЖ бойынша кеңес беру.** Үстірт оқу мен терең түсініп оқудың айырмашылықтарын жіктеу. | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| 13 | **13 дәріс.** Параграф және оның құрылымы | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **13** практикалық сабақ. Параграф туралы түсінік | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 7 |
| ***СӨЖ 4. Сын тұрғысынан ойлаутехнологиясының әдіс-тәсілдері*** | | | | | | | | | | | | | 6 | | | 15 |
| 14 | **14 дәріс. Негізгі бөлімді жазу** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **14** практикалық сабақ.Негізгі бөлім туралы түсінік | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 7 |
| 15 | **15 дәріс. Ғылыми зерттеу жұмысын жазу** | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 2 |
| **15** практикалық сабақ **.** Диплом жұмысын жазудағы талаптар | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 7 |
| **2 аралық бақылау.** | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 |
| **Пән бойынша барлығы** | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 |

**Журналистика факультетінің деканы,**

**филол.ғыл.к, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. М. Көпбаев**

**ЮНЕСКО-ның журналистика және**

**Коммуникация кафедрасының меңгерушісі,**

**профессор, филол.ғ.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Т. Шыңғысова**

**Дәріскер, фил.ғ.к., аға оқытушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. С. Жетпісбаева**